

Stellenausschreibung

FRIEDA-Frauen*zentrum e.V. sucht für das **Anti-Stalking-Projekt mit dem Fachbereich Cyberstalking** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Fachberaterin* zu IT-Sicherheit und Medienkompetenz** in Teilzeit (20 Std.)

Bezahlung angelehnt an TVL E10

Die Stelle unterliegt dem Vorbehalt des Haushaltplans 2022/2023

Das Anti-Stalking-Projekt befindet sich in Trägerschaft des FRIEDA-Frauen*zentrum e.V. und bietet kostenlose Beratungen für Frauen*, die von Stalking und/oder Cyberstalking betroffen sind, an. Neben der Beratung veranstalten wir regelmäßig Themenabende, Präventionsworkshops und bieten Betroffenen die Möglichkeit, sich in einer Selbsthilfegruppe auszutauschen. In unserer Beratung nehmen wir eine parteiliche und feministische Haltung ein und unterstützen dabei, (Cyber-)Stalking entgegenzutreten.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Beratung und Begleitung von betroffenen Frauen* zu den Themen IT-Sicherheit, Medienkompetenz und Technik
- Multiplikatorin* für Medienkompetenz und Internetsicherheit
- Erarbeitung und Anwendung von Sicherheitskonzepten u.a. an Endgeräten von Betroffenen
- Entwicklung und Durchführung von Präventionsangeboten
- Kooperation, Vernetzung, Gremienarbeit in Bezug auf IT- und Internetsicherheit sowie Medienkompetenz

Anforderungsprofil:

- Mind. Fachhochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise im IT-Bereich
- Hohe fachliche Kenntnisse in IT- und Internetsicherheit sowie digitaler Selbstbestimmung
- Beratungskompetenz
- Methodenkompetenz im Bereich Wissensvermittlung
- Erfahrung in der Multiplikator*innenarbeit
- nach Möglichkeit Mehrsprachigkeit
- Antirassistische, queere feministische Haltung und intersektionaler Anspruch sowie Wissen zu kolonialen Kontinuität in den sozial-politischen Strukturen

Wir bieten:

- ein engagiertes, freundliches und feministisches Team mit flacher Hierarchie
- innovative Projektarbeit und Gestaltungsspielraum: eigene Ideen einbringen erwünscht!
- Teilhabe an spannenden Prozessen der diskriminierungssensiblen Organisationsarbeit
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit dem Team

- Fortbildungsmöglichkeiten, Möglichkeiten des inhaltlichen sowie kollegialen Austausches
- Jahressonderzahlung

Wir arbeiten daran, eine barriereärmere und diskriminierungssensible Arbeitsumgebung zu schaffen und entwickeln uns als Organisation weiter. Wir sind dabei den Fokus des Vereins mit einer klaren antirassistischen und antikolonialen Politik in Theorie und Praxis zu ändern.

Wir möchten deshalb besonders Schwarze Frauen* und Frauen* of Color zu einer Bewerbung ermutigen.

*Mit diesem Sternchen soll deutlich gemacht werden, dass es eine ganze Bandbreite an geschlechtlichen Identitäten gibt, also nicht nur „weiblich“ und „männlich“.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als **PDF-Dokument (weniger als 5 MB) bis zum 30. November 2022 ausschließlich per E-Mail an: jobs@frieda-frauenzentrum.de**, z.H. Beate M. Köhler.

Die Nutzung Ihrer Daten erfolgt gemäß der EU Datenschutz-Grundverordnung. Nähere Informationen hierzu können Sie auf www.frieda-frauenzentrum.de/datenschutzerklaerung unter 9. nachlesen.

